

## DESCRIPTION

Nos formateurs adaptent leur pédagogie par rapport à vos besoins et à votre contexte professionnel afin de vous fournir tous les outils nécessaires pour asseoir votre autorité au quotidien et vous aider à instaurer un respect réciproque avec vos collaborateurs.

## PUBLIC VISÉ

Ces formations s'adressent aux futurs managers ou aux managers en poste qui encadrent une équipe.

Pas de pré-requis demandé.

## MODALITÉS DE SUIVI

Formation en présentiel ou en visioconférence.

Nos formateurs sont disponibles en amont et après la formation pour répondre aux questions des participants.

Accessible aux personnes en situation de handicap : nous adaptons les modalités de suivi (visioconférence, outils pédagogiques utilisés...) en fonction des demandes.

## MÉTHODES UTILISÉES

Une pédagogie active et ludique favorisant le partage d'expériences & des mises en pratique grâce à des jeux de rôles et des simulations.

Des outils permettant aux participants une mise en pratique dans leur vie professionnelle.

Des formateurs experts en management.

Évaluation des compétences acquises grâce à des mises en situation.

Un questionnaire de satisfaction en fin de formation.



DIMMO CONSEIL

TRAVAILLONS ET PROGRESSONS ENSEMBLE

Communication

## AFFIRMER SON AUTORITÉ EN TANT QUE MANAGER



7h de formation sur 1 jour



Futurs managers ou managers en poste qui encadrent une équipe



Tarif : 665 € HT / jour / stagiaire

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Adapter sa manière de manager en fonction de l'autonomie des collaborateurs.
- Construire sa légitimité auprès de son équipe.
- Se faire respecter par son équipe.
- Asseoir son autorité avec justesse et assertivité.
- Considérer la résistance au changement pour y répondre.

## PROGRAMME DE FORMATION

- **Identifier le rôle d'un manager.**
  - Définir ses fonctions de manager.
  - Reconnaître les différents types de management.
  - Adapter son management en fonction du degré d'autonomie de ses collaborateurs.
- **Construire sa légitimité.**
  - Agir de manière transparente avec son équipe,
  - Penser sa ligne hiérarchique,
  - Gagner le respect de son équipe.
- **Asseoir son autorité.**
  - Comprendre ce qu'est l'autorité et savoir en faire preuve au bon moment,
  - Garder justesse et assertivité,
  - Prendre ses distances avec son affect,
  - Considérer la résistance au changement.